

دليل المستخدم لمنصة تقن

النظام الإلكتروني الموحد لدخول نظام
الاستشارات الهندسية

جدول المحتويات ❁

2	المقدمة ❁
3	الخطوة الأولى (تسجيل جديد) ❁
6	الخطوة الثانية (تسجيل الدخول) ❁
8	الخطوة الثالثة (إضافة كيان جديد) ❁
11	الخطوة الرابعة (الدخول كممثل للكيان الهندسي) ❁
15	الخطوة الخامسة (استعراض الملف الشخصي) ❁



المقدمة

يهدف هذا الدليل لتوضيح خطوات تسجيل مالكي المكاتب الهندسية أو الشركات الهندسية في المملكة العربية السعودية عبر منصة تقن.

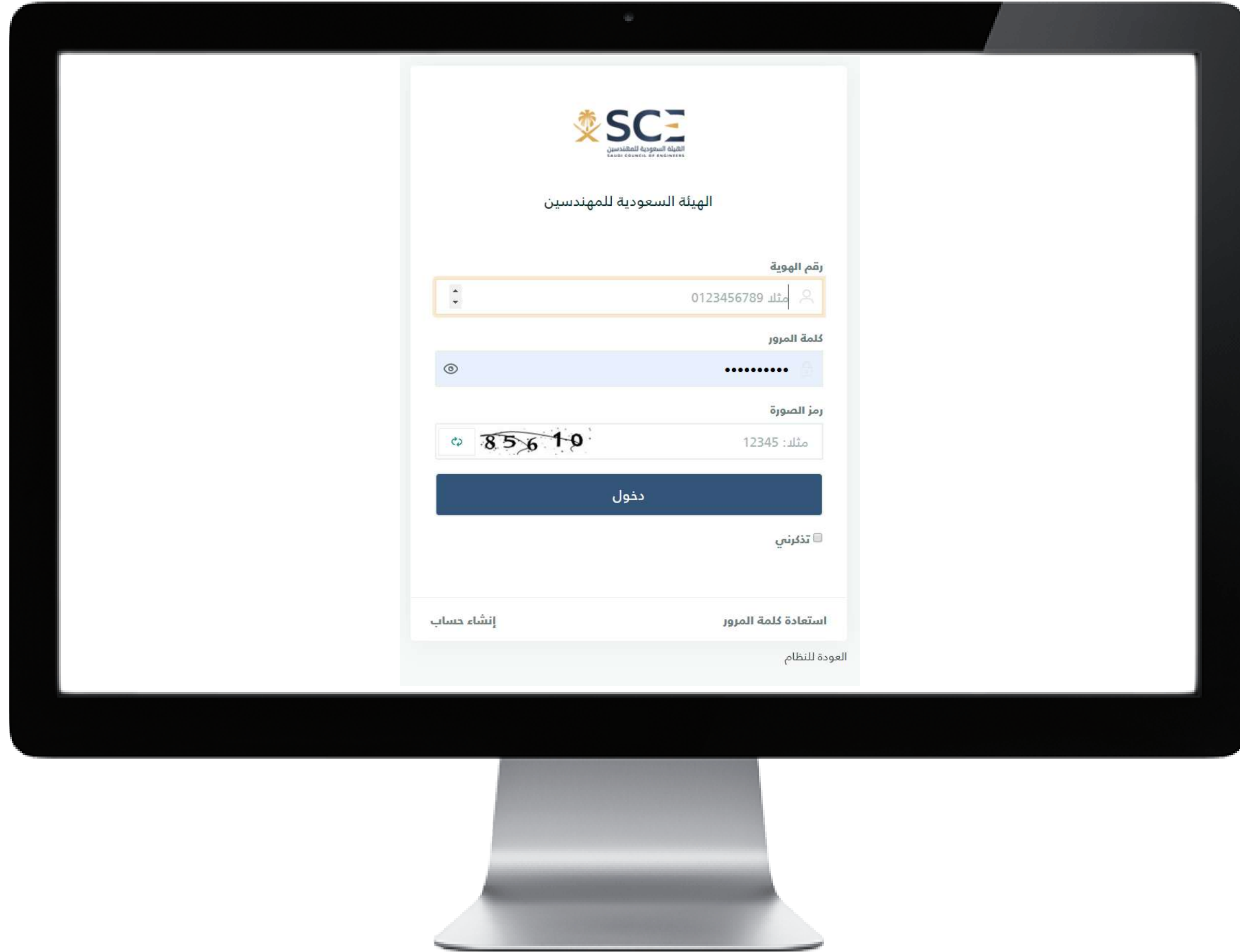
للأسئلة والإستفسارات
✉ info@tiqan.sa



الخطوة الأولى:

تسجيل مستخدم جديد - تسجيل المكاتب الهندسية أو الشركات الهندسية عبر منصة تقن.

- الدخول إلى البوابة الإلكترونية (منصة تقن).
- النقر على أيقونة إنشاء حساب في أسفل يسار الصفحة.





- يتم إدخال هوية مالك المكتب الهندسي أو مالك الشركة الهندسية في الحقل المطلوب.
- إدخال تاريخ الميلاد حسب التقويم الهجري.
- إدخال رقم الجوال بالصيغة: (056XXXXXX).
- إدخال البريد الإلكتروني بالصيغة: (name@email.com).
- بعد تعبئة البيانات يتم النقر على أيقونة **تحقق**.





- سوف يتم التحقق بإرسال رسالة نصية على رقم الجوال المسجل في النظام.
- يتم إدخال الرمز المستلم في الرسالة النصية ومن ثم النقر على أيقونة **تحقق**

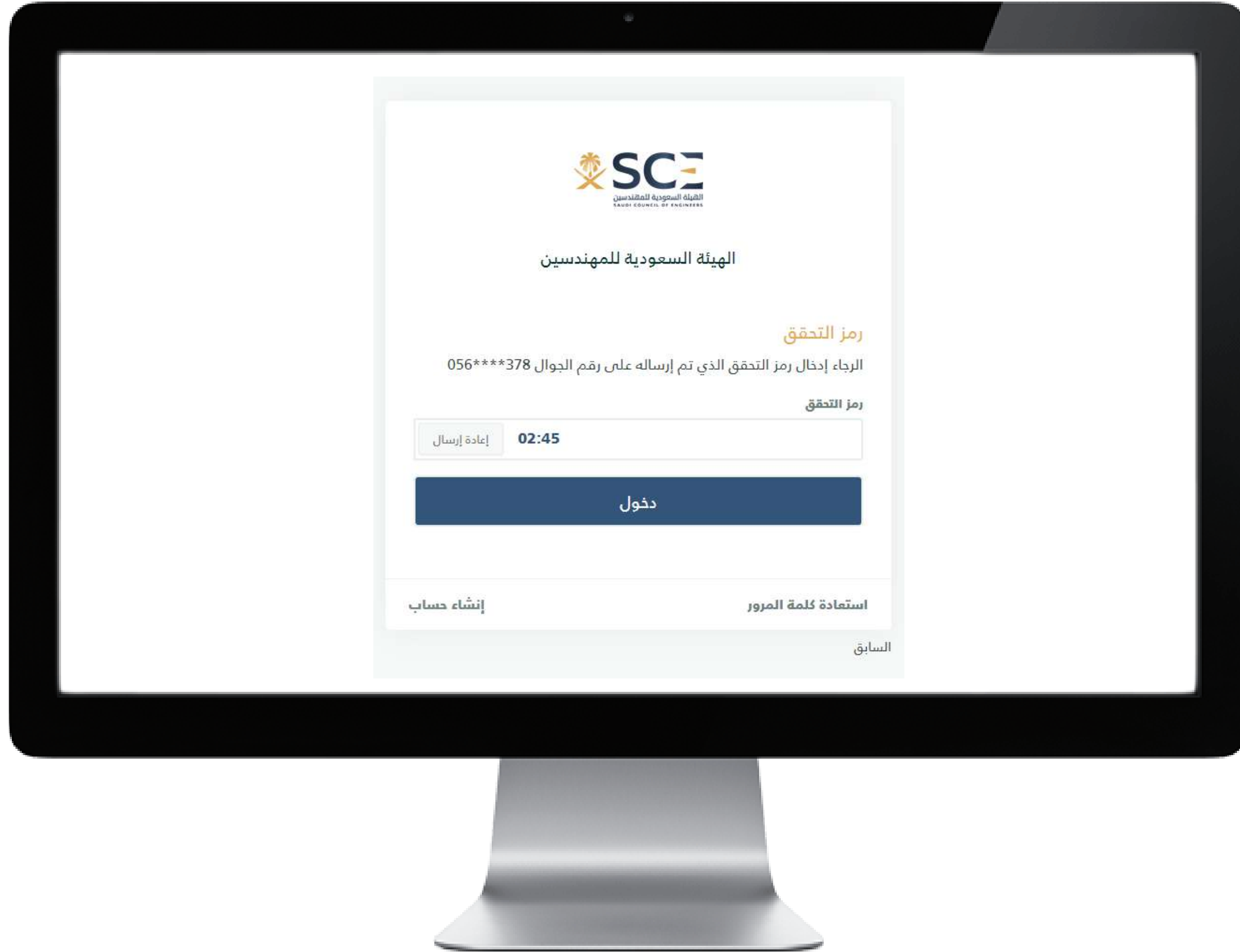


الخطوة الثانية:

في حال وجود حساب للمكتب الهندسي أو الشركة الهندسية يتم تسجيل الدخول مباشرة عبر المنصة.

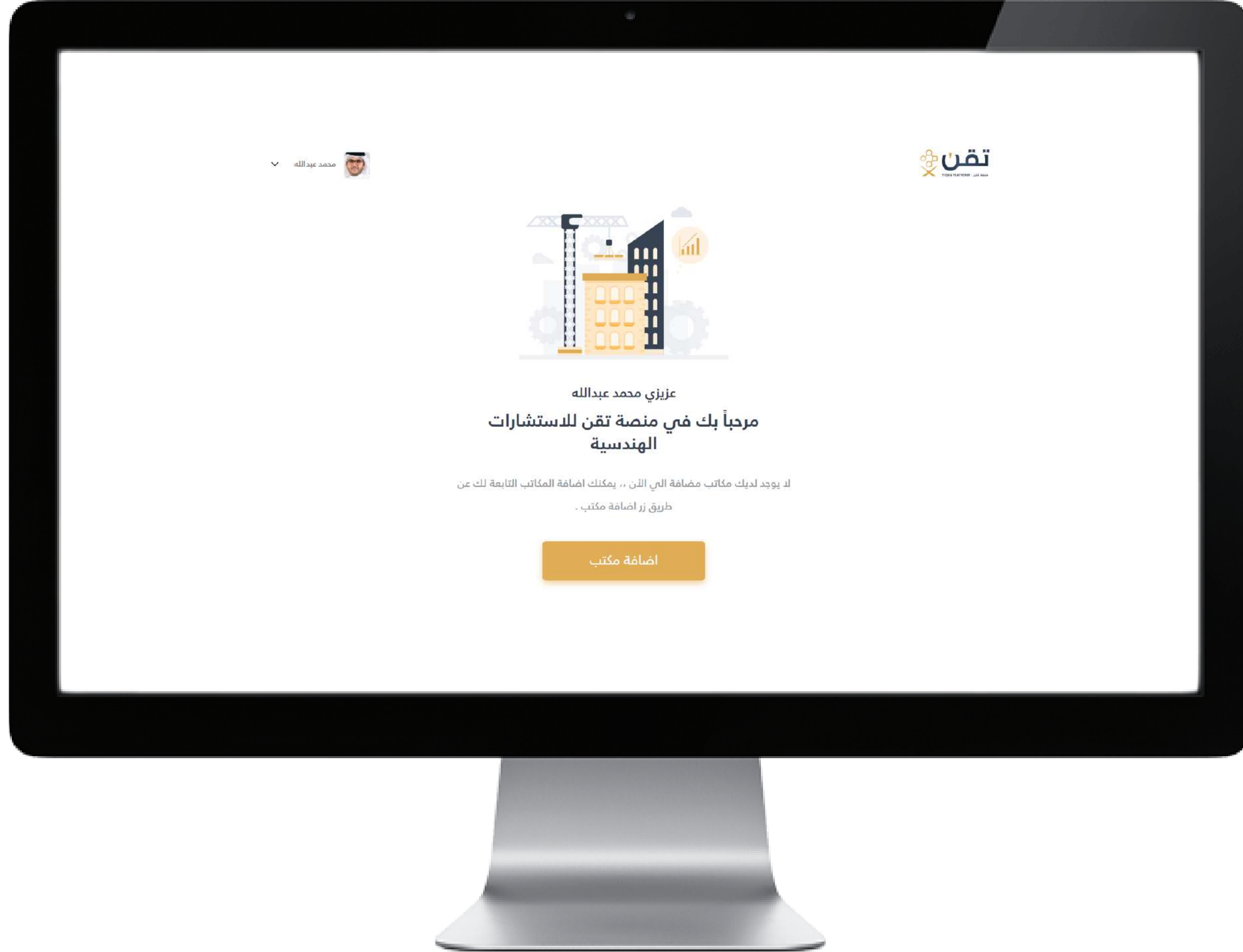
- بعد تعبئة البيانات يتم النقر على أيقونة **دخول**.
- اختياري (من الممكن النقر على أيقونة تذكركني حتى يقوم النظام بحفظ اسم المستخدم وكلمة المرور ولايطلبها عند الدخول في المرة القادمة).





- سيقوم النظام بإرسال رمز تحقق إلى الجوال المسجل ويتم إدخاله في الحقل المطلوب.
- النقر على أيقونة دخول.



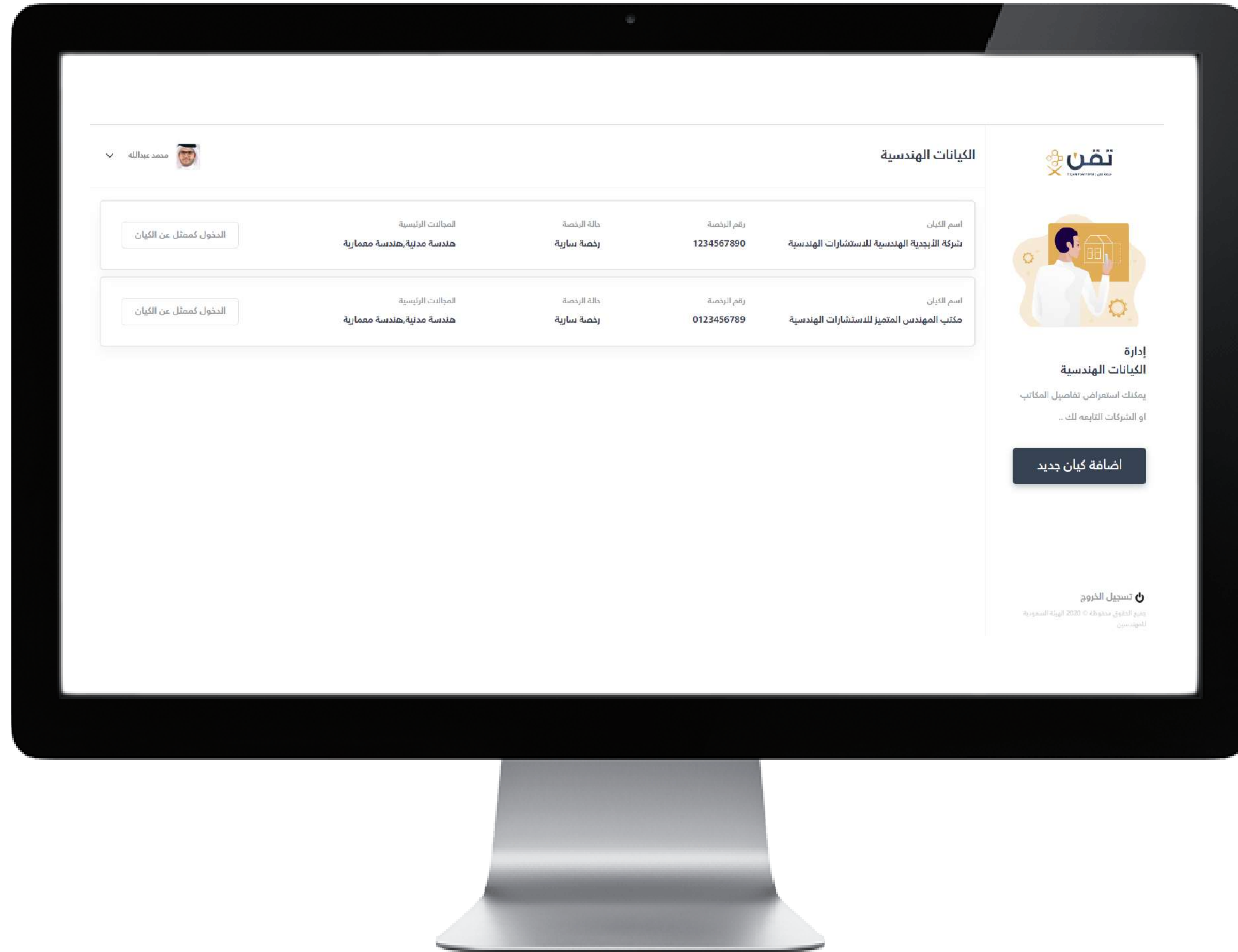


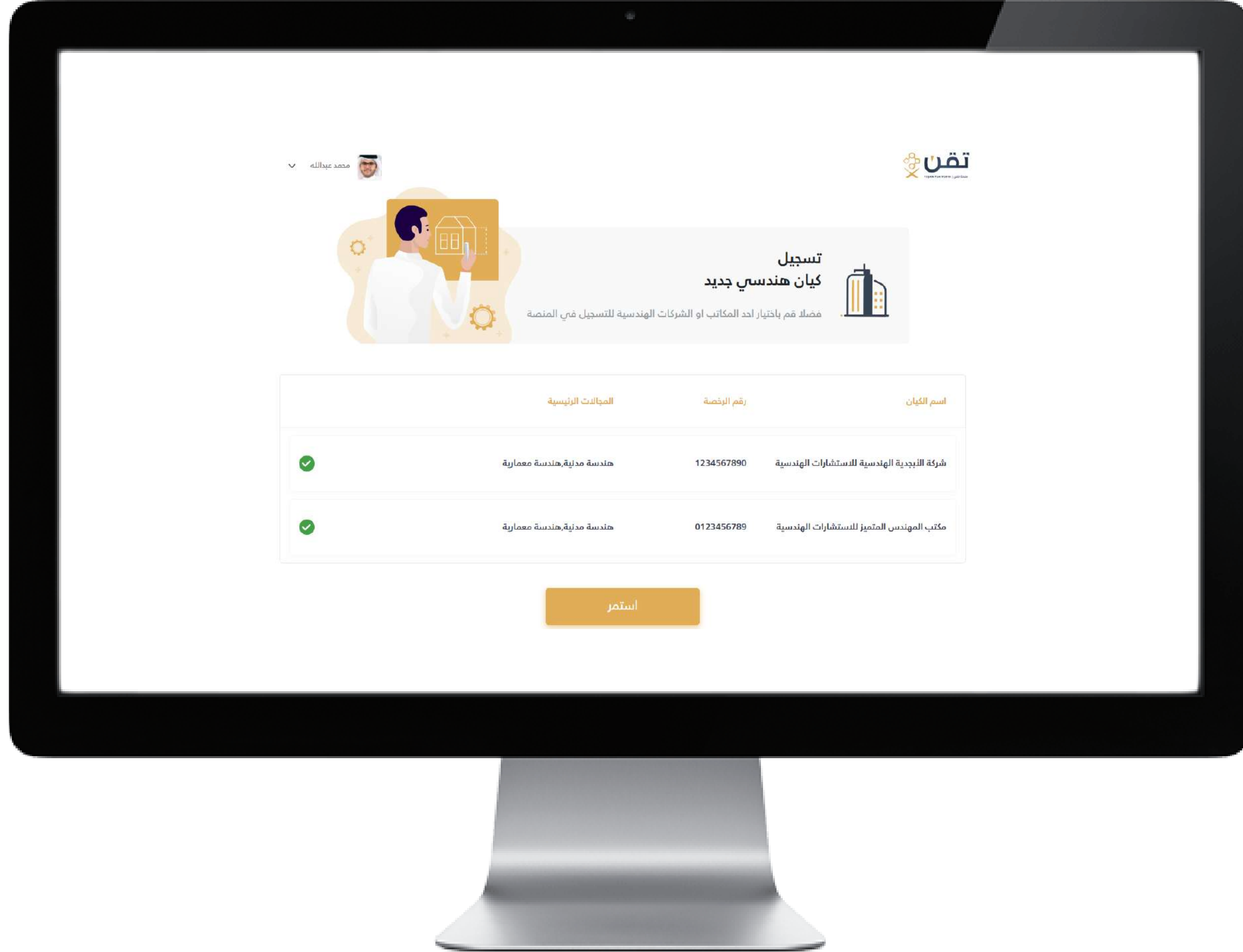
- سيقوم النظام بعرض رسالة ترحيبية.



الخطوة الثالثة:

- إضافة كيان جديد (مكتب هندسي أو شركة هندسية)
يمكنك إضافة كيان جديد عن طريق النقر على أيقونة إضافة كيان جديد في أسفل يمين الصفحة





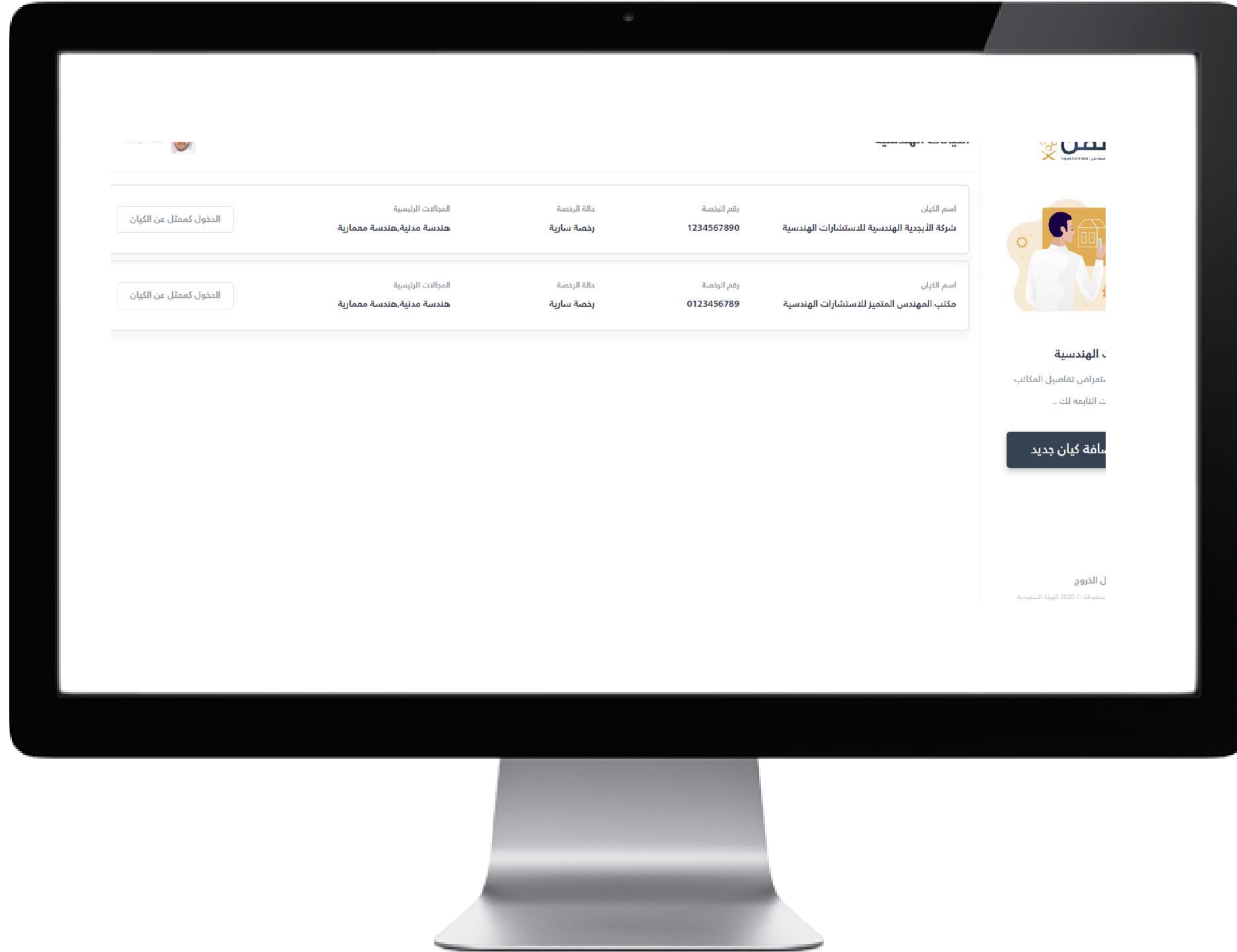
الضغط على ايقونة استمرار لإضافة كيان جديد

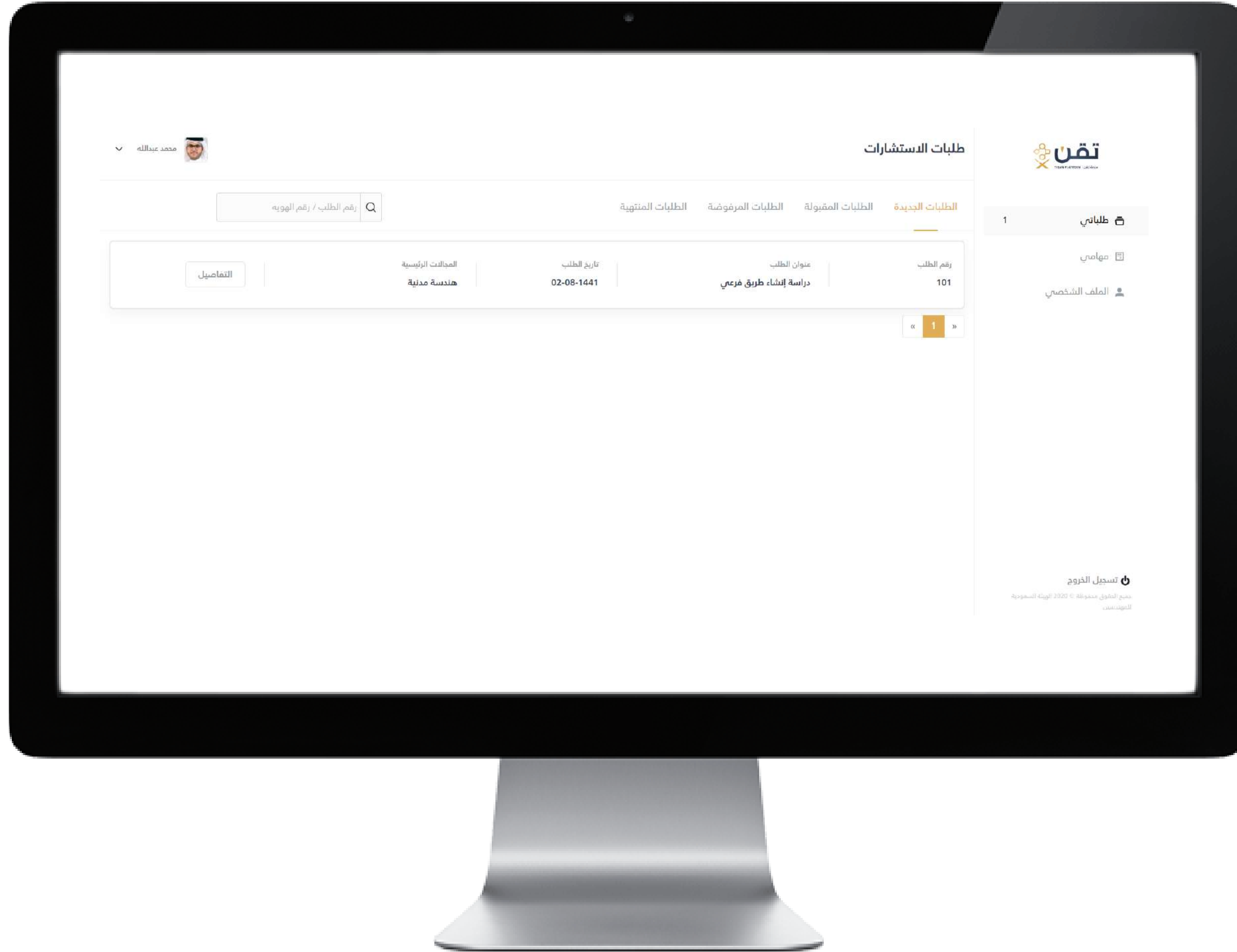


الخطوة الرابعة:

الدخول ك ممثل للكيان الهندسي.

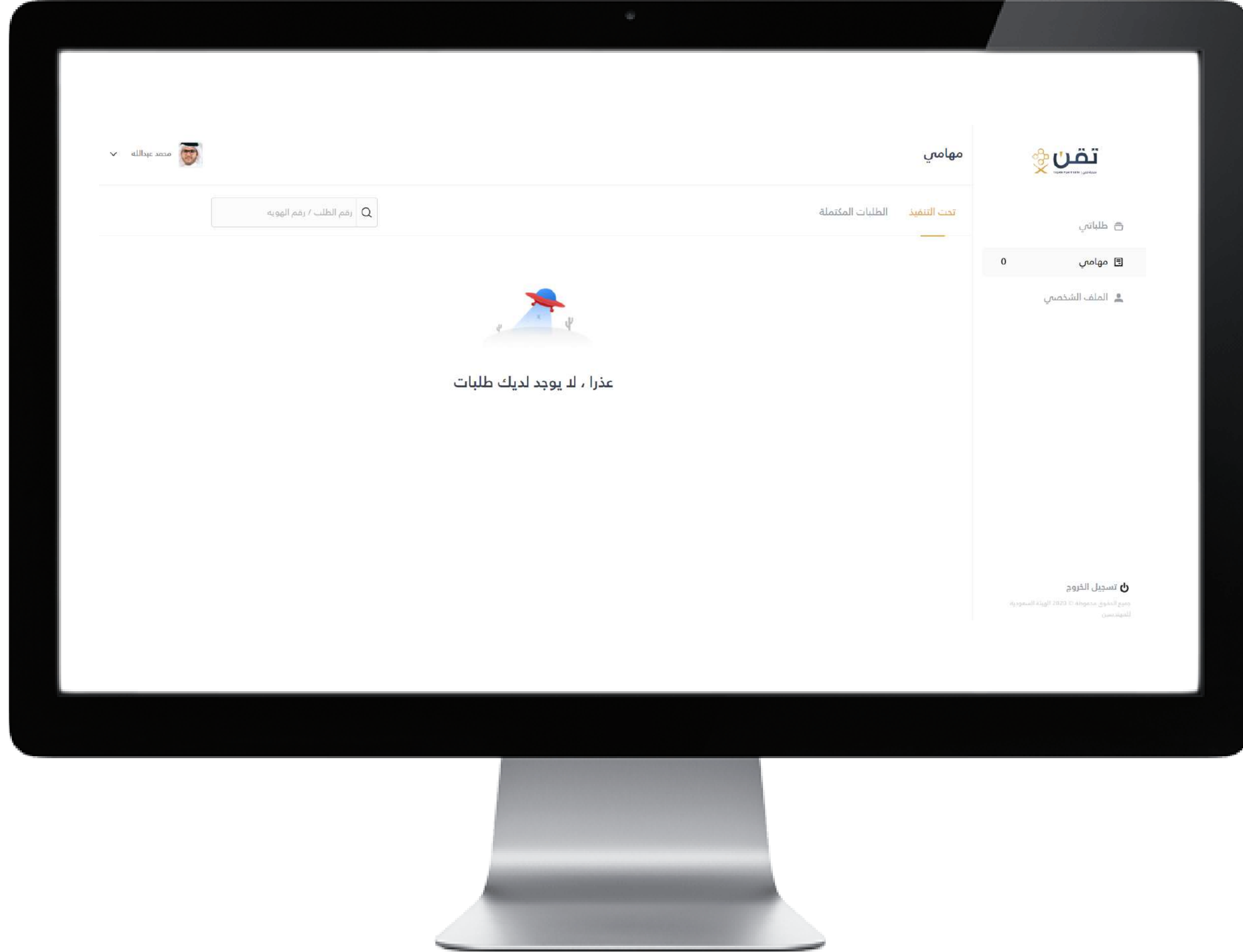
- يمكنك الدخول ك ممثل للكيان الهندسي عن طريق الضغط على أيقونة الدخول ك ممثل للكيان يسار الصفحة.





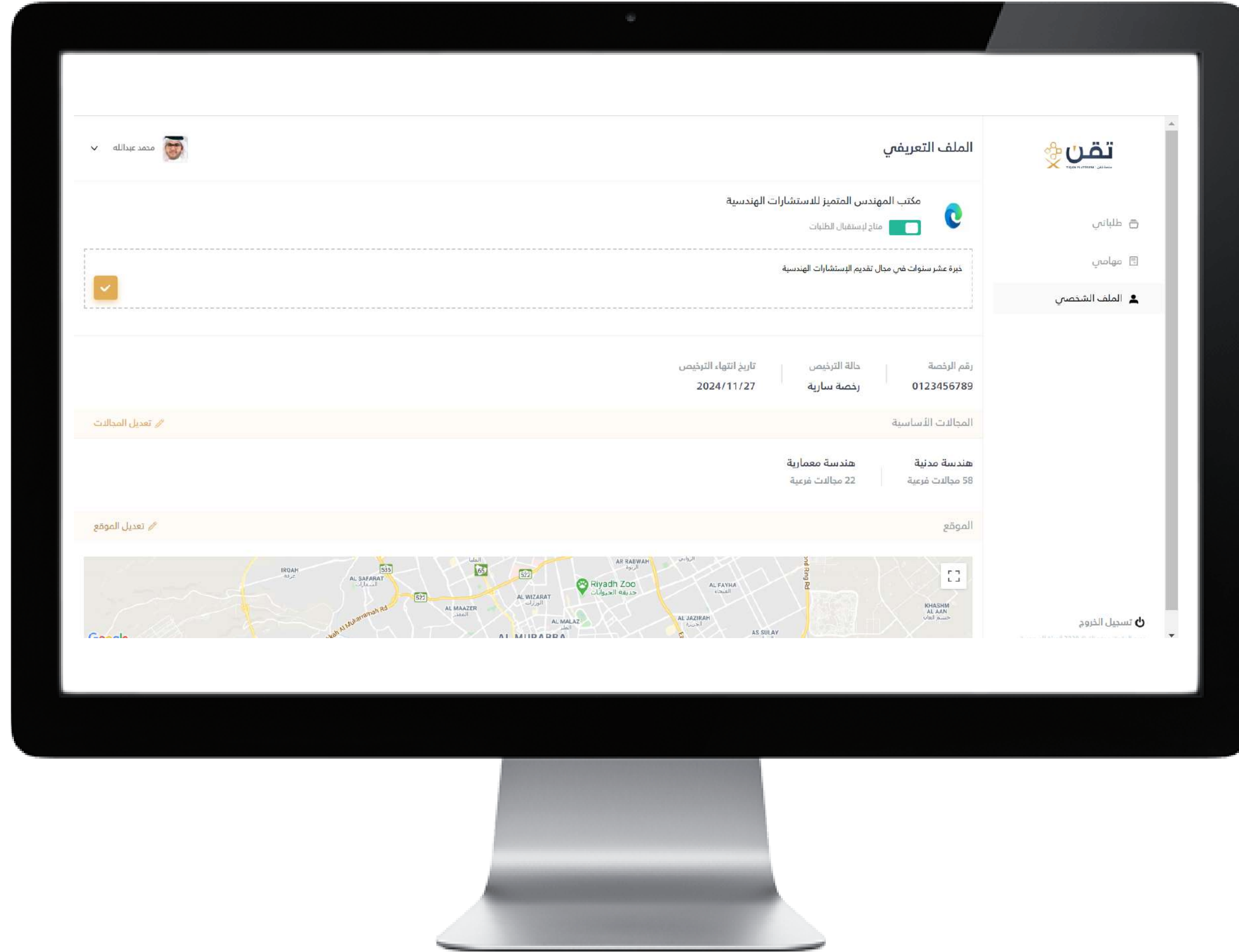
- سوف تظهر لك قائمة على يمين الصفحة يمكنك من استعراض مايلي:
- **طلباتي** (قائمة الطلبات من المستخدمين) والتي يمكنك استعراضها بالضغط على قائمة **طلباتي**.





- تستعرض لك أيقونة **مهامي** وهي الطلبات التي قمت بقبولها (وهي إما أن تكون مهام تحت التنفيذ أو مهام مكتملة).





- تستعرض لك أيقونة الملف الشخصي.

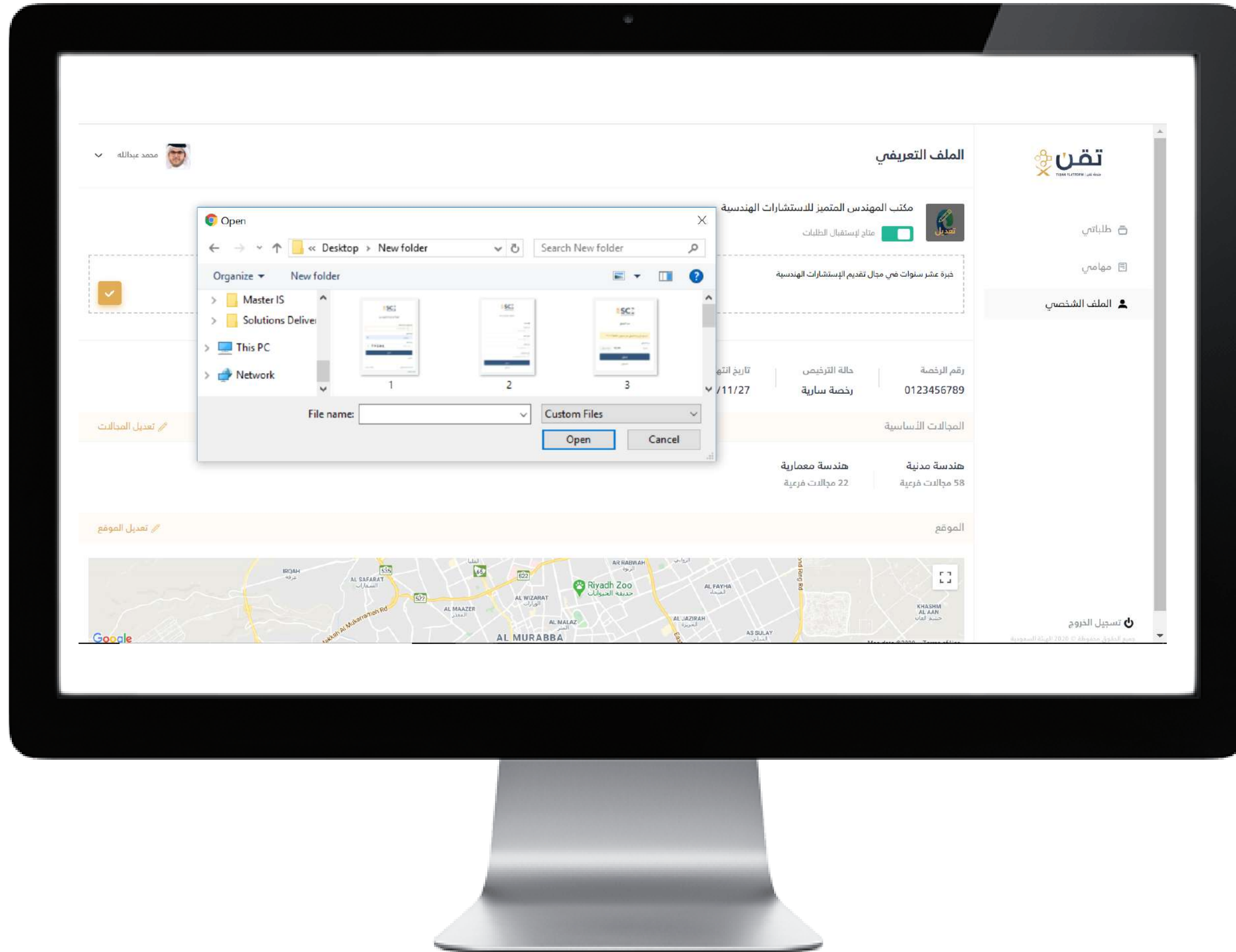


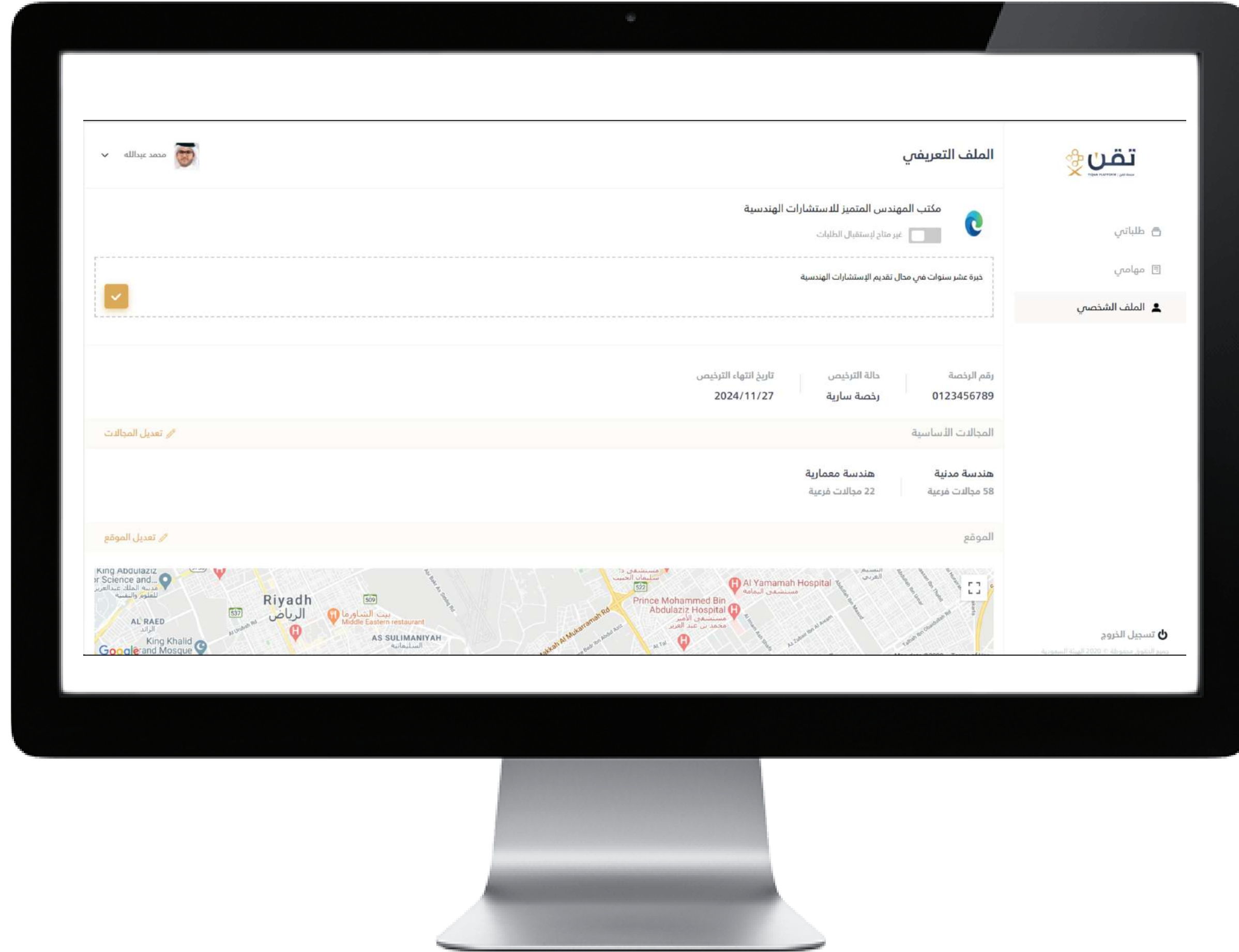
الخطوة الخامسة:

استعراض الملف الشخصي

حتى يمكنك استقبال الطلبات من المستخدمين يجب عليك النقر على أيقونة **الملف الشخصي** وإدخال ما يلي:

- شعار الشركة الهندسية أو المكتب الهندسي.
- وصف تعريفى للمكتب الهندسي أو الشركة الهندسية في الحقل المطلوب أسفل الشعار (ملاحظة: سوف يظهر هذا الوصف لدى المستخدمين).
- يمكنك تعديل المجالات الهندسية بالضغط على أيقونة تعديل المجالات.
- يمكنك تعديل الموقع الجغرافي لمكتبك الهندسي أو شركتك الهندسية عن طريق الضغط على أيقونة **تعديل الموقع**.





تفعيل استقبال طلبات الاستشارات الهندسية.

بعد تعبئة البيانات يمكنك تفعيل
استقبال الاستشارات الهندسية.



تقن

TIQAN PLATFORM | منصة تقن

info@tiqan.sa

