اجتماع مجلس الإدارة الثامن عشر

مجلس إدارة الهيئة السعودية للمهندسين– الدورة الخامسة

**الخميس 23ذو الحجة 1438هـ الموافق 14سبتمبر 2017م**

فرع الهيئة بالمنطقة الشرقية–الدمام

(اهم القرارات)

أولاً: الإدارة العامة للخدمات العامة:

* العمل على ترتيب زيارة لقطار الحرمين وكذلك مشروع شيبة.
* تقليص عدد حضور موظفي الهيئة للمؤتمرات.
* مناسبة عمل كتيب للمتميزين وتوزيعه في المؤتمر الدولي القادم ووضع أسماء المتميزين عند مدخل الهيئة تكريماً لهم.
* تزويد أعضاء المجلس بإعداد من اصدار مجلة المهندس وكتيب مسكنك حياتك لتوزيعها من خلال مكاتبهم.

ثانياً: الإدارة العامة للشئون المساندة**:**

* التأكد من امن المعلومات ومحاولة الوصول لمستويات عالية كالتي بشركة أرامكو ما امكن ذلك.
* العمل على انهاء كافة المعاملات المالية وصرفها بالسرعة الممكنة.

ثالثاً: الإدارة العامة للمكاتب والشركات الهندسية:

* العمل على اظهار التأمين المهني اعلامياً وتكليف مدير عام الإدارة العامة للخدمات بإظهار التأمين المهني اعلامياً.
* اعداد دراسة تتضمن المخالفين لقواعد التراخيص للمكاتب والشركات الهندسية.
* دراسة مقترح ان يكون البرنامج الالكتروني للمكاتب الهندسية محتوياً على نسختين واحدة للمكاتب الكبيرة والأخر للمكاتب الصغيرة

رابعاً: الإدارة العامة للاعتماد والتأهيل المهني**:**

* ترتيب لقاء مع الشعب الهندسية قبل المؤتمر الدولي بحضور سعادة نائب الرئيس ومن يرغب من أعضاء المجلس.
* عقد اجتماع خاص بين إدارة الاعتماد المهني والمؤسسة العامة للتدريب الفني والتقني لمناقشة موضوع المهندسين التقنيين.
* الإسراع في تسمية دورات الربع الأخير والتي تبدأ في أكتوبر مع إعطاء الأولوية للمحافظات والمدن الأخرى.
* إدراج دورات تأهيل حديثي التخرج من ضمن جدول الدورات القادمة.
* الاستعانة بخبرة ارامكو في اجتماعات برنامج التطوير المهني لما لهم من خبرة واهتمام بهذه البرامج.
* دعوة سعادة نائب الرئيس لأول اجتماع للجنة التدريب.
* على العلاقات العامة نشر وإبراز إنجازات الإدارات العامة (العروض) وتغطية برنامج التدريب التخصصي في بريطانيا اعلامياً..

خامساً: عرض اللائحة التنفيذية لنظام المهن الهندسية**:**

مراجعة وتعديل اللائحة بما يتوافق مع نظام وصلاحيات الهيئة وتعديل ملاحظات الأعضاء على بعض البنود وإرسالها للأعضاء لمراجعتها قبل الموافقة عليها.

سادساً: تقرير المراجع الداخلي – الربع الأول والثاني:

* على مدراء العموم العمل على انهاء كافة الملاحظات المذكورة في تقرير المراجع الداخلي كل فيما يخصه تحت اشراف الأمين العام، على ان يتم تقديم تقرير بما تم خلال الاجتماع القادم.
* يقوم المراجع الداخلي والإدارة القانونية بمراجعة العقود القائمة بالتنسيق مع لجنة المشتريات.

سابعاً: تقييم أداء الشعب الهندسية ومجالس الفروع وطلبات فتح شعب هندسية:

* الموافقة على انشاء الشعب الهندسية التالية:
* شعبة هندسة التخطيط والتصميم العمراني.
* شعبة هندسة امن المعلومات.
* شعبة هندسة الالكترونيات.
* وعلى إدارة الشعب الهندسية اتخاذ اللازم لإنشاء الشعب المذكورة، وتكون شعبة الآلات الدقيقة جزء من الالكترونيات

ثامناًلائحة المشتريات:

* تشكيل لجنة المشتريات من كل من:
* الأمين العام رئيساً للجنة.
* مدير عام الإدارة العامة للشئون المساندة نائباً للرئيس.
* مدير المشتريات.
* مدير الإدارة المالية.
* مدير الإدارة المعنية بالشراء.
* تعديل الملاحظات وعمل التعديلات المطلوبة، واخذ مرئيات المراجع الداخلي حولها وارسالها بعد التعديل لأعضاء المجلس.

تاسعاً: تطبيق قرار الخمس سنوات:

* معالجة وضع الوافدين قبل صدور قرار عدم استقدام من تقل خدمتهم عن الخمس سنوات والكتابة للجهات الرسمية بمراعاة ذلك على ان يكون التطبيق الفعلي في 2018م ويتم الإعلان عن ذلك في موقع وحسابات الهيئة.
* العمل بالقرار السابق بشأن اعتماد أبناء السعوديات والبدون ويتم دراسة وضع مواليد السعودية حسب كل حالة.
* يكلف مدير عام المكاتب والشركات الهندسية بالاجتماع مع الدفاع المدني بشأن شروط اعتماد مهندسي السلامة.

عاشراُ: الاستعانة بخبرات المهندسين لمدة محددة**:**

الطلب من مدير عام الاعتماد المهني عمل دراسة لكيفية الاستفادة من خبرات المهندسين لمدة محددة والعرض على المجلس خلال الاجتماع القادم.

حادي عشر: اعتماد مكاتب هندسية في مجال الكود السعودي:

على الجميع تقديم مقترحات حول اعتماد مكاتب هندسية في مجال الكود السعودي والعرض مرة أخرى.

ثاني طلب دعم كتاب أخطاء في البناء**:**

على الأمانة العامة وضع آلية لدعم الكتب وعرضها على مجلس الادارة.